

Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008

Monserrato, 11 ottobre 2018

Alla cortese attenzione dei Dirigenti Scolastici
e di tutto il personale scolastico
loro indirizzi e-mail

OGGETTO: Prove ufficiali di evacuazione A.S. 2018/19

In ottemperanza agli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, in qualità di RSPP, comunico che nel corrente anno scolastico verranno svolte **n° 2 esercitazioni antincendio** coerenti con gli scenari emergenziali individuati dalla valutazione del rischio incendio che coinvolgeranno solo gli incaricati e **n° 2 prove d'evacuazione** previste dal punto 12.0 del DMI 26 agosto 1992, che coinvolgeranno personale ed alunni.

Al fine di garantire la corretta attuazione del Piano di Emergenza invito i docenti ad attenersi alle seguenti regole:

- **leggere alla classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione** che dovranno essere affisse alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), aiutanti e sostituti;
- **compilare il modulo evacuazione classe una volta raggiunto il punto di raccolta;**
- **consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi-fila.

I docenti potranno inoltre pianificare ed effettuare autonomamente (sempre sotto la direzione dei Collaboratori Responsabili di Plesso, facendo ricorso all'ausilio dei vari Addetti e prestando la massima attenzione alla percorribilità dei percorsi interni ed esterni, prima opportunamente ed adeguatamente resi agibili dai Collaboratori Scolastici) esercitazioni di classe/sezione, propedeutiche alle prove ufficiali di evacuazione.

Trasmetto in allegato i **moduli** necessari all'attuazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione con l'invito a fornirne copia ai Referenti di plesso del Dirigente, ai vari Addetti e ai Docenti delle Scuole.

Allegati:

1. MODULO DI EVACUAZIONE

- a) Copia di questo modulo deve essere sempre custodita nel registro di classe
- b) entrambi sono da portare con sé al momento dell'evacuazione dell'edificio
- c) il modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal docente di classe nel punto di raccolta e consegnato al responsabile del punto di raccolta
- d) **Qualora si utilizzi il registro elettronico e ci si trovi in assenza di registro cartaceo è necessario predisporre un elenco degli alunni con lo spazio per indicare le assenze giornaliere e la presenza di alunni provenienti da altre classi.**

2. SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'EVACUAZIONE

- a) Copia di questo modulo, in numero sufficiente in base alle classi presenti nel plesso, deve essere sempre custodita dal responsabile del punto di raccolta;
- b) la scheda deve essere compilata dal responsabile del punto di raccolta e consegnata TEMPESTIVAMENTE unitamente ai MODULI DI EVACUAZIONE al coordinatore dell'emergenza che a sua volta fornirà le indicazioni ai soccorritori

3. VERBALE DELL'ESERCITAZIONE ANTINCENDIO

- a) Copia di questo modulo deve essere sempre custodita dal coordinatore dell'emergenza
- b) il verbale deve essere compilato dal coordinatore dell'emergenza nel punto di raccolta

4. NORME DI COMPORTAMENTO NEL CASO DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

- a) da leggere alla classe e affiggere alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), aiutanti e sostituti

5. ELENCO ALUNNI PER INDICARE LE PRESENZE

- a) Copia di questo modulo dovrà essere utilizzato qualora non sia presente il registro cartaceo; il modulo, predisposto per indicare le assenze di un mese, deve essere sempre presente in aula e compilato ad inizio mattina.

Si ricorda che le nomine degli incaricati ed il piano di emergenza con l'indicazione dei compiti sono a disposizione del personale.

Il Responsabile Prevenzione e Protezione

Ing. Elisa Piludu

